

# Sistema ERP de Gestión Empresarial C.F.I.

---



## Índice

---

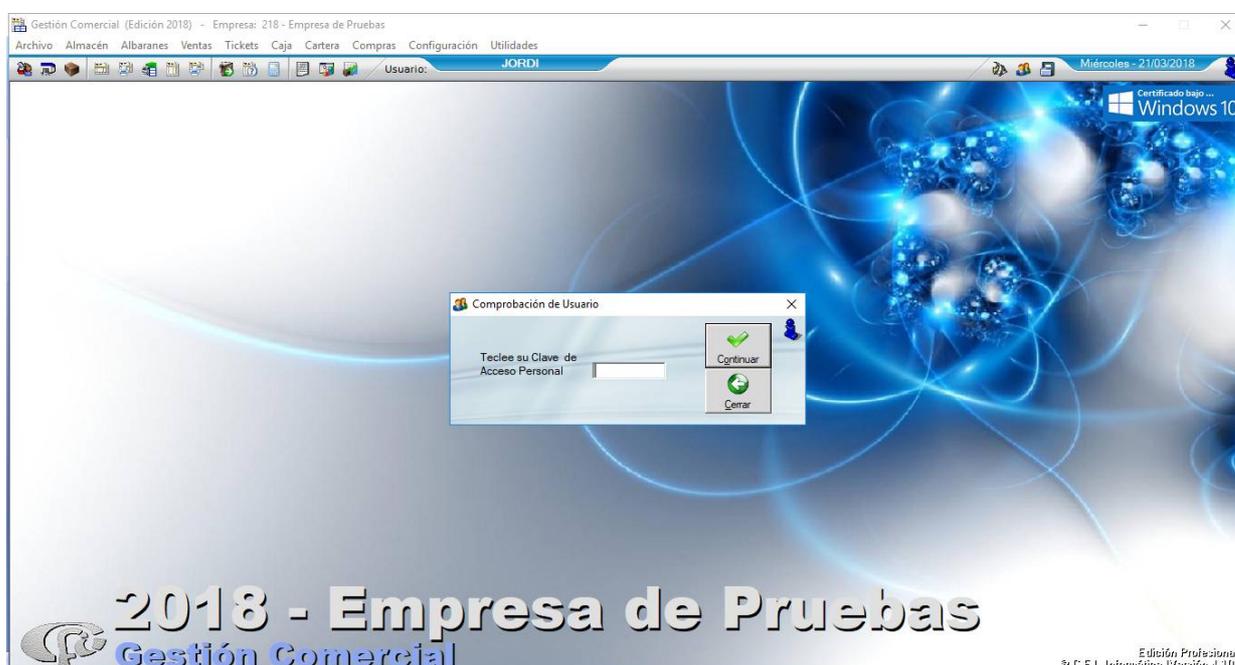
- Descripción del ERP - C.F.I. Informática.	3
- Instalación del ERP - Recursos necesarios	4
- Módulo de Gestión: Administración y Archivo	5
- Módulo de Gestión: Pedidos y Presupuestos (Proformas)	6
- Módulo de Gestión: Ventas	7
- Módulo de Gestión: Facturación	8
- Módulo de Gestión: Compras	9
- Módulo de Gestión: Almacén	10
- Módulo de Gestión: Cartera	11
- Módulo de Contabilidad: Contabilidad General	12
- Módulo de Contabilidad: Analítica / Presupuestaria	13

---

## Descripción del ERP – C.F.I. Informática.

---

La ERP a implantar será una solución de elevada integración, diseñada con conocimiento y experiencia de negocio y enfocada a cubrir las necesidades actuales de una gran mayoría de empresas, aglutinando las áreas y particularidades propias de cada actividad, y aportando actuales y novedosas herramientas que proporcionarán una solución muy adecuada y práctica para la gestión avanzada de la empresa. El sistema integral ERP de gestión empresarial C.F.I. está formado por múltiples módulos de gestión y contabilidad, interrelacionados entre si y cuya finalidad es la de gestionar: el archivo de datos, el volumen de negocio, los movimientos de almacén, producción y contabilidad.



El sistema ERP de gestión empresarial C.F.I. es configurable según las necesidades de cada empresa. Aportando a cada una de estas, a través de los correspondientes módulos según el formato y tipo de la empresa, la potenciación que se quiera aportar a un departamento o sección en concreto (bien sea para la administración, contabilidad, control de la producción, almacén, ventas, etc.).

De sus características, queremos resaltar su practicidad. Todos los módulos están diseñados para ofrecer información a tiempo real. Sin actualizaciones o traspasos que puedan bloquear o impedir en alguna medida la manejabilidad y disponibilidad de la información. Todo es fácilmente accesible y modificable, siempre dentro de las limitaciones que la gestión de usuarios y la configuración de los permisos concedidos a cada usuario permita.

## Instalación del ERP - Recursos necesarios

---

El sistema ERP de gestión empresarial C.F.I., ha sido probado y está funcionando con éxito bajo la mayoría de los sistemas operativos WINDOWS posibles: Server, Windows 7, Windows 8 y el actual Windows 10. No necesita demasiada potencia en los equipos informáticos para poder operar. Una configuración recomendada podría ser equipos INTEL Pentium Dual Core, con 2 Gb. de memoria RAM, aunque mejora mucho su rendimiento de tener los equipos más actualizados.



Está diseñado para operar en entornos con red local, tanto por cable, como por Wi-Fi. Bien sea con PCs conectados en red, como con sistemas multipuesto con un server y distintos terminales. También está verificado bajo entornos de control remoto, de forma que podemos acceder a nuestro entorno, a nuestro puesto, a distancia con tan solo tener acceso a internet.

Es un sistema MultiTarea y MultiPuesto, desarrollado bajo entorno Windows y que intenta aprovechar las ventajas que este entorno MultiVentana nos ofrece. Las distintas opciones se van abriendo en ventanas que se superponen unas a otras, con la posibilidad de tener abiertas todas las que necesitemos y poder desempeñar la función que precisemos en cada momento con la mayor comodidad posible. En sistemas de red local, la interacción de todos los datos gestionados es rápida y directa, a tiempo real. Un operador puede estar en un puesto, encontrándose a mitad de un albarán de compras, y en otro puesto, otro operador en una consulta de stocks, ya le aparecería ese material introducido como existencias disponibles.

Las bases de datos se encuentran desarrolladas y gestionadas bajo Microsoft Access. Esto nos permite un rápido mantenimiento de las mismas, así como una fácil accesibilidad externa, ajena al sistema ERP. De esta forma podemos acceder como Usuarios avanzados a cualquiera de las bases de datos y a cualquiera de las tablas que se gestionan, para así consultar, recoger e importar los datos que necesitemos para cualquier proceso, consulta o listado necesitado y que no lo pueda generar nuestro sistema ERP.

A continuación exponemos con esquemas, los distintos módulos existentes y damos una breve descripción en la que intentamos explicar la funcionalidad de los mismos. No podemos enumerar todo lo que el ERP es capaz de gestionar, o todos los informes que es capaz de facilitarnos con la información tratada, tanto a nivel de históricos, rentabilidad, producción, etc., pero intentaremos remarcar sus valores mas importantes y que pueden diferenciar nuestro sistema ERP de otros sistemas existentes.

## Módulo de Gestión: Administración y Archivo

Este módulo es imprescindible para que operen correctamente el resto de módulos. Su finalidad, la de tener un completo archivo y bases de datos de toda la información que va a manejar nuestra empresa. El correcto mantenimiento y archivo de todas las bases de datos, permitirá que todos los procesos sean mucho mas automatizados, evitando el tener que recordar procedimientos o condiciones concretas posteriormente. La automatización de los pedidos, ventas, envíos, facturación, comisiones, dependerá de lo bien definidos, actualizados y bien clasificados que puedan estar todos los datos que la empresa pueda utilizar.

Archivo	Ficheros Maestros	Base de datos de Representantes	Mantenimiento
		Representantes Proveedores Operarios Formas de Pago Bancos / Agencias Agencias de Transportes Poblaciones / Países	Listado de Representantes Etiquetas de Representantes Clientes en su Cartera Resumen Ventas Representantes
	<b>Cientes</b>	Tipos de Clientes Zonas de Clientes <b>Base de datos de Clientes</b> Listado de Clientes Etiquetas de Clientes	Mantenimiento Direcciones de Envío Precios y condiciones particulares Observaciones adicionales Cliente Fotos y documentos adjuntos Cliente
	<b>Proveedores</b>	<b>Base de datos de Proveedores</b> Listado de Proveedores Etiquetas de Proveedores	Mantenimiento Precios y condiciones particulares Observaciones adicionales Proveedor Fotos y documentos adjuntos Proveedor

Y es que es muy importante el poder parametrizar en el sistema que a un cliente concreto, determinado artículo o servicio, debe ser suministrado con un precio o condiciones concretas, o que genere una comisión concreta, o incluso que genere o no dicha comisión según se cobre o no se cobre el servicio prestado o bien suministrado, o incluso que bloquee la entrada misma del pedido por orden expresa ante una situación de impagos o riesgo excedido por parte del cliente.

## Módulo de Gestión: Pedidos y Presupuestos (Proformas)

Con este módulo gestionaremos la creación y emisión de presupuestos (o facturas proforma), su estado, situación actual, condiciones, seguimiento, etc... De un modo similar, tendremos una entrada de los pedidos, estado, situación actual y seguimiento de los mismos. La interacción de todos los datos gestionados, permite el saber a tiempo real como se encuentra cada presupuesto o pedido realizado, qué tenemos pendiente de servir, qué previsión tenemos de que se pueda servir o no, y en qué plazos realmente se podría servir.

Presupuestos	Entrada de Presupuestos	Mantenimiento de Presupuestos	Artículos / Servicios Presupuestados
		Listado de Presupuestos Emisión de Presupuestos Emisión de Facturas Proforma	Condiciones del Presupuesto Observaciones adicionales Presupuesto Datos control emisión Presupuesto Control de lo aceptado y lo pendiente
Pedidos Clientes	Entrada de Pedidos	Mantenimiento de Pedidos	Artículos / Servicios Pedidos
		Listado de Pedidos Emisión de Pedidos Situación de Pedidos Pendientes Previsión Servicio Pedidos Pendientes	Condiciones del Pedido Observaciones adicionales Pedido Datos control recogida Pedido Control de lo ya servido y lo pendiente
	Ordenes Fabricación	Emisión de Ordenes de Fabricación Enlaza con el módulo de Fabricación	

Mucha importancia se le da a la actualización de los datos y la gestión de los mismos a tiempo real. De hecho, mientras un operador puede estar generando un presupuesto o un pedido, desde cualquier otro terminal esa información está ya disponible, puede ser comprobada, verificada y ya aparecería en todos los informes de previsión para su servicio. Esta interacción entre los módulos y la información que gestionan, permite también el generar automáticamente los pedidos conforme los presupuestos son aceptados, tanto totales como parciales e igualmente generar después de una forma similar, los albaranes de dichos pedidos, conforme procedemos al servicio de los mismos.

La automatización de los datos introducidos en las distintas bases de datos, permitirá al sistema asignar todas las condiciones comerciales, de gestión, de pago, vencimientos, direcciones de envío, comisiones, etc... conforme seleccionamos el cliente para un nuevo pedido o presupuesto. Asimismo, los artículos detallados, recogerán las condiciones (descuentos, comisiones, precios) que tenían especificados para ese cliente.

## Módulo de Gestión: Ventas

---

Mediante las opciones de este módulo damos salida a nuestros pedidos o ventas directas (sin pedido). Abarca todas las opciones necesarias, desde el etiquetado de los artículos servidos, emisión de los albaranes, hasta la impresión de las etiquetas de envío para las agencias, así como los partes de expedición de las mismas.

Un albarán contempla todo lo necesario tanto para su suministro y envío correcto como para la automatización de su posterior facturación. Partiendo de la recogida automática del pedido(s) seleccionado(s), pasa a recoger las condiciones comerciales, de gestión, de pago, vencimientos, direcciones de envío, comisiones, etc... especificadas en el pedido. Ante una venta directa, recoge estas mismas condiciones desde la ficha del cliente. Asimismo, los artículos detallados, recogerán las condiciones (descuentos, comisiones, precios) especificadas en el pedido o los asignados específicamente para ese cliente.

Albaranes	Entrada de Albaranes	Mantenimiento de Albaranes	Artículos / Servicios Servidos
		Listado de Albaranes	Condiciones del Albarán Observaciones adicionales Albarán Control y Alertas de las Existencias disponibles Control y Alertas de los Riesgos de los clientes Etiquetado de los Artículos servidos Descuento de los Pedidos correspondientes Control de lo ya servido y lo pendiente
	Expedición de Albaranes	Emisión de Albaranes Etiquetas de Envío Partes de las Agencias Declaración Expedición Agencias	

La Interacción de todos los datos y módulos, permite el saber a tiempo real como se encuentra cada pedido, albarán, almacén, factura, riesgo cliente, etc... En la misma entrada de un albarán, podremos saber si quedan existencias para un nuevo envío, con alertas ante la falta de stock o si nos hemos quedado bajo mínimos. También sabremos a tiempo real, si un albarán se puede servir o no, en función al riesgo concedido al cliente con las correspondientes alertas al respecto.

Toda la información que es detallada en el albarán, genera movimientos en los históricos, que nos permitirán después obtener todo tipo de informes de ventas, de movimientos, de producción, rentabilidad, consumos, etc... Sabremos las ventas y rentabilidades obtenidas por familias, por clientes, por zonas, por periodos, por artículos concretos o tipos de artículos.

## Módulo de Gestión: Facturación

La facturación intenta ser lo más efectiva posible, para ello se ha procurado que sea rápida, práctica, versátil e intuitiva. Podremos facturar los albaranes que generemos, bien de forma independiente, o agrupados por clientes e incluso por grupos dentro de un mismo cliente: albaranes de una obra o instalación concreta, albaranes a un centro de envío concreto, etc. La creación de múltiples series de facturación, la parametrización de los periodos de facturación (diaria, semanal, quincenal, mensual) y la configuración de la factura electrónica, nos permitirán el facturar de una forma cómoda y efectiva, y lo importante, conforme a las necesidades de nuestra empresa y de nuestros clientes.

<b>Facturación</b>	<b>Emisión de Nuevas Facturas</b>	<b>Emisión de las Facturas impresas</b>	Impresión de las Facturas Generar la Factura en los Registros de I.V.A. Generar los Cobros Pendientes Generar las comisiones Representantes
		Listado de Facturas	
	<b>Repetición de Facturas</b>	<b>Repetición de las Facturas ya emitidas</b>	Impresión/Repetición de las Facturas Actualizar la Factura en los Registros de I.V.A. Actualizar los Cobros Generados Actualizar las comisiones calculadas
		Listado de Facturas	
<b>Facturación Electrónica</b>		<b>Emisión de las Facturas Electrónicas</b>	Impresión de las Facturas en Formato PDF Generación de las Facturas en Archivos PDF Archivo y Registro de los .PDF generados Actualización de las Bandejas de Correos Generación Automática E-Mails
		Tipos de Bandejas de Correos Bandejas de Correos	
		<b>Administrador Envío de Correos</b>	Mantenimiento de los Correos generados Listado de los Correos Gestión de los Archivos adjuntos Correos Envío de los Correos generados
		Envío de los Correos generados	
	<b>Emisión de Recibos</b>	Impresión de los Recibos generados	
	<b>Registros de Ventas</b>	Registro Facturas de Ventas Datos adicionales Modelo 340 Libro Registro de Ventas	
	<b>Comisiones Representantes</b>	Listado de Comisiones	

La facilidad en una facturación de cara a hacer cualquier cambio, es de suma importancia. El poder corregir un error cualquiera, bien sea un descuento no aplicado, un precio equivocado, una cantidad o bulto determinado, debe ser ágil y práctica. Con tan solo corregir el error desde el albarán correspondiente, podremos repetir la factura, y ya tendremos nuestro error corregido. Sin actualizaciones, sin anulaciones, tan simple como emitir la factura por repetición y se recalculan todos los registros: facturas, IVA, vencimientos, comisiones, etc...

La facturación electrónica ha sido otro paso mas en la automatización y ahorro de tiempo de cara al operador. Porque podemos parametrizar qué clientes quieren la factura electrónica y quienes la quieren todavía impresa. La facturación generará correos personalizados, adjuntando la(s) Factura(s) emitidas como documentos adjuntos .PDF, y a nuestra orden, las enviará automáticamente por correo electrónico a cada destinatario, tanto a los clientes, como a sus representantes si necesitamos que éstos también obtengan una copia de las mismas.

## Módulo de Gestión: Compras

---

Desde este módulo gestionaremos todo lo referente a las compras. Desde el pedido al proveedor, el albarán de entrada de los artículos pedidos, etiquetado de los mismos, la entrada y registro de las facturas de los proveedores, etc... Al igual que sucede con los pedidos o albaranes de ventas, en todo momento podremos saber el estado de un pedido realizado, su situación actual, condiciones, seguimiento, etc...

Ante la llegada de un albarán, podemos partir de la recogida automática del pedido(s) seleccionado(s), pasando a recoger sus condiciones comerciales, de gestión, de pago, vencimientos, etc... especificadas en el mismo. Ante una compra directa, recoge estas mismas condiciones desde la ficha del proveedor. Asimismo, los artículos detallados, recogerán las condiciones (descuentos, bonificaciones, precios) especificadas en el pedido o los asignados específicamente para ese artículo y para ese proveedor.

<b>Compras</b>	<b>Pedidos a Proveedores</b>	<b>Mantenimiento de Pedidos</b>	Artículos Pedidos
		Listado de Pedidos Emisión de Pedidos	Condiciones del Pedido Observaciones adicionales Pedido Datos control recogida Pedido Control de lo ya servido y lo pendiente
	<b>Albaranes de Compras</b>	<b>Mantenimiento de Albaranes</b>	Artículos Servidos
	Listado de Albaranes Emisión de Albaranes	Condiciones del Albarán Observaciones adicionales Albarán Etiquetado de los Artículos recibidos Descuento de los Pedidos correspondientes Control de lo ya servido y lo pendiente	
	<b>Registros de Compras</b>	Registro Facturas de Compras y Gastos Datos adicionales Modelo 340 Libro Registro de Compras Certificados Retenciones Proveedores	

Podremos etiquetar los artículos conforme introducimos el albarán de compra. A su vez, los almacenes también son actualizados, de forma que cualquier otro operador ya podría estar dando salida a esa mercancía llegada.

El registro de facturas, nos permite múltiples series de facturación, de forma que podemos tener separadas nuestras compras, de los gastos, del inmovilizado, o bien por secciones o departamentos, o cualquier otra clasificación por series que podamos necesitar.

## Módulo de Gestión: Almacén

---

El sistema ERP es un sistema multialmacén, nos permite gestionar tantos almacenes como necesitemos. Con las opciones de este módulo podremos configurar nuestros almacenes, codificaremos y repartiremos nuestros artículos y servicios por familias, tipos de familias, y mediante la segmentación permitida, por cualquier otro tipo que necesitemos en función a la naturaleza de nuestros artículos: colores, medidas, acabados, tipos de materia, etc...

<b>Almacén</b>	<b>Ficheros Maestros</b>	Definición de Almacenes Tipos de Familias Familias de Artículos Segmentación Referencia de Artículos	
	<b>Artículos</b>	<b>Mantenimiento de Artículos</b> Listado de Artículos Etiquetas de Artículos Artículos Compuestos Escandallos de artículos	Mantenimiento Precios y condiciones particulares Tarifas de precios por Países Especificaciones Técnicas Observaciones adicionales Artículo Fotos y documentos adjuntos Artículo
	<b>Movimientos</b>	<b>Movimientos entre Almacenes</b> Inventario y Regularización de Existencias Existencias Iniciales Ordenes de Fabricación Enlaza con el módulo de Fabricación	Movimientos de Salida de un Almacén Movimientos de Entrada en un Almacén

Los movimientos de almacén se generan de forma automática, conforme realizamos nuestras compras y ventas. Tan pronto una línea de albarán es generada, el almacén correspondiente a ese movimiento es actualizado. Sin embargo, hay movimientos internos que debemos poder gestionar para que el almacén nos informe en todo momento correctamente, como lo es el desplazamiento de materiales entre distintos almacenes, depósitos o puntos de venta dentro de la empresa o la regularización de existencias por deterioros o faltas.

La definición de Etiquetas nos permite etiquetar con facilidad nuestros artículos. Podemos tener tantos tamaños y formatos como necesitemos, en función al tipo de artículo. La automatización por códigos de barras, también facilita todos los movimientos posteriores de esos artículos, así como evita errores de tecleo y de selección de artículo por parte del operador.

## Módulo de Gestión: Cartera

La versatilidad del módulo de cartera, nos va a permitir el estar perfectamente informado de los cobros y pagos pendientes. Tan pronto es introducida o modificada una factura de compra en el registro, los pagos pendientes que ésta genera son automáticamente actualizados. Igualmente ocurre con las ventas, después de una facturación, tendremos de inmediato todos los cobros generados como pendientes, y clasificados como remesables en la Cartera de efectos aquellos que correspondan según su naturaleza.

La banca electrónica, con la adaptación a nuestro sistema ERP de los recientes cuadernos SEPA, nos permitirán remesar nuestros efectos por los actuales cuadernos 58 y SEPA19. De igual modo también podremos usar el cuaderno SEPA34 de transferencias para generar y automatizar los pagos a nuestros proveedores.

<b>Cartera</b>	<b>Cobros de Clientes</b>	<b>Mantenimiento Cartera de Cobros</b>	Situación actual de cada Cliente
		Listado de Cobros Informes de Previsión de Cobros Listado de Riesgos compañías Riesgo	Cobros a Cuenta Cobros agrupados Relación de cobros presentados al Banco Mantenimiento Efectos a Cartera para Remesa
	<b>Remesas de Efectos</b>	Relación de Efectos remesables Clasificación de los Efectos por Bancos Clasificación de los Efectos por días Vto. Generación Cuadernos SEPA en Core XML	
	<b>Pagos a Proveedores</b>	<b>Mantenimiento Cartera de Pagos</b>	Situación actual de cada Proveedor
		Listado de Pagos Informes de Previsión de Pagos Cuaderno Transferencias Sepa34	Pagos a Cuenta Pagos agrupados Impresión de Talones y Cartas adjuntas

Si los cobros/pagos realizados son correctamente registrados, el módulo de cartera será capaz de informarnos de forma instantánea, por pantalla o mediante listados (impresos o en formato ASCII, EXCEL), de las deudas de nuestra empresa, tanto a favor (cobros pendientes de clientes) como en contra (pagos pendientes a nuestros proveedores). De esta forma, podemos montar previsiones por fechas tanto de cobros como de pagos.

Podemos tener a un simple click de ratón, todas las deudas de nuestros clientes, a distintos niveles de información: resumida, detallada, extracto particularizado, y con múltiples parámetros de selección, ordenación y parametrización, que nos permitirán obtener el listado o informe que deseamos en cada momento.

## Módulo de Contabilidad: Contabilidad General

Este módulo permitirá gestionar económicamente la empresa a través de la contabilidad interna, la contabilidad general de la empresa. Tendremos un seguimiento y control de las cuentas bancarias y de las cuentas con nuestros clientes y proveedores. Con un click de ratón, tendremos toda la información visible en claros extractos por pantalla, con posibilidad de exportar toda la información a hojas de cálculo EXCEL o a ficheros ASCII.

La interrelación existente entre los módulos de Gestión y la Contabilidad, provocará que ésta se encuentre cumplimentada de forma automática en su mayor parte sin necesidad de que un operador se encuentre picando apuntes de forma continua. Y es que toda la información que los módulos de gestión generan y que finalmente derivan en un asiento contable, es traspasada a la Contabilidad de forma automática generando todos los asientos necesarios, conforme a las configuraciones establecidas para cada tipo de asiento. Por lo tanto, se generarán de forma automática todos los asientos correspondientes a nuestras facturas de venta y abono, nuestras compras, gastos, inmovilizado, cobros y pagos, remesas de efectos, cancelación de riesgo al vencimiento de los efectos, etc...

Contabilidad	Ficheros Maestros		
		Definición Cuentas de Mayor Conceptos Automáticos Asientos Predefinidos <b>Plan de Cuentas</b>	Mantenimiento de Cuentas Contables Listado Plan de Cuentas Extractos de Cuentas
	<b>Apuntes</b>	<b>Entrada de Apuntes en el Libro Diario</b> Saldos Iniciales (Diario de Apertura) Libro Diario Asiento Resumen del Mes Consolidación de Empresas	Mantenimiento de Apuntes Renumeración de Apuntes Localización automática de Descuadres
	<b>Balances</b>	Acumulados Mensuales Balance de Sumas y Saldos (Comprobación) Balance de Situación (Inventario) Cuenta de Pérdidas y Ganancias <b>Balances Oficiales (Nuevo Plan 2008)</b>	Definición de Balances y Grupos de Balances Impresión de Balances definidos PYME Impresión de Balances definidos Gran Empresa Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

La posibilidad de crear asientos predefinidos, así como los conceptos automáticos, nos agilizarán y facilitarán la entrada de los asientos que no se pueden generar desde los módulos de Gestión, como pueden ser: las nóminas de los operarios, movimientos bancarios, y pocos apuntes mas.

Balances que nos informarán claramente de la situación de la empresa en todo momento: de comprobación (sumas y saldos), de acumulados mensuales, de situación (o inventario); de resultados (pérdidas y ganancias), así como balances predefinidos por el usuario que permitirán reflejar parcelas concretas de la empresa. Tendremos pues un control relevante sobre las distintas operaciones económicas realizadas en el desarrollo de las actividades empresariales y profesionales de la empresa.

## Módulo de Contabilidad: Analítica / Presupuestaria

La finalidad de la contabilidad analítica es precisamente el poder analizar mejor, con mayor nivel de detalle, la contabilidad de nuestra empresa. Este módulo nos va a permitir crear pequeñas contabilidades, dentro de lo que es la gran contabilidad general. Mediante una creación de grupos (o departamentos) y una estructura de niveles de información, podremos configurar una serie de subcuentas, sus comportamientos y porcentajes de participación de estas subcuentas sobre el gasto real, de forma que el sistema podrá llevar una pequeña contabilidad de resultados sobre un grupo o departamento en concreto. Esto nos aportará claridad y detalle sobre la rentabilidad de cada departamento de la empresa.

La asignación de gastos o ingresos a un grupo o departamento, se puede configurar y parametrizar de distintas formas, según la naturaleza y participación del gasto o ingreso en ese departamento: directo 100%; en función a un porcentaje de prorrateo (entre el 1% y el 99%); o bien en función a un desglose manual en el mismo momento de registrar la factura.

<b>Analítica</b>	<b>Ficheros Maestros</b>	Definición de Analíticas	
		Definición de Grupos y Niveles	
<b>Cuentas Analítica</b>	<b>Definición de Cuentas Analítica</b>		Mantenimiento de Cuentas Analítica Comportamientos de cada Cuenta Observaciones adicionales Cuenta Desglose Participación por Grupos y Niveles
		Listado de Cuentas	
<b>Presupuestaria</b>		Presupuestaria de Cuentas	
		Presupuestaria de Grupos y Niveles	
<b>Balances</b>		Impresión de Balances por Analítica	
		Comparativo con Presupuestaria	
		Comparativo con Resultados reales	
<b>Ratios</b>		Cálculo de Ratios General	

Los balances nos informarán de la situación de los distintos grupos o departamentos creados, de su rentabilidad individual, de sus resultados obtenidos respecto a los resultados de la empresa en global. También podremos asignar un presupuesto a estas cuentas y subcuentas, tanto anual como mensual, de tal forma que después podremos obtener balances de resultados comparativos de lo presupuestado respecto a los gastos e ingresos reales y conocer las desviaciones.

Un grupo de ratios, nos permitirán evaluar la situación actual de la empresa. Su rentabilidad, liquidez, tesorería, fondo de maniobra, endeudamiento, calidad y coste de la deuda, rotación de clientes, plazos de cobro y pago, etc...



Funcionalidades	Integrada	Profesional	Elite (Gold)
-----------------	-----------	-------------	--------------

Administración y Archivo
--------------------------

- Ficheros Maestros: Clientes, Proveedores, Representan	*	*	*
- Distribución de Clientes por Zonas	*	*	*
- Definición de Etiquetas y etiquetado de Artículos	--	*	*
- Tarifas y condiciones artículos para cada cliente	--	*	*

Almacén
---------

- Almacén Comercial (Sistema MultiAlmacén)	*	*	*
- Movimientos internos entre Almacenes	--	*	*
- Informes Históricos de Movimientos Almacén	--	*	*
- Tarifas de Artículos por Países	--	*	*
- Descripción de Artículos por Países (distintos idiomas)	--	--	*
- Segmentación programada Referencia de Artículo	--	*	*

Facturación
-------------

- Pedidos y Presupuestos (Proformas)	--	Opc	*
- Situación Pedidos y Presupuestos por servir / aceptar	--	Opc	*
- Entrada y Emisión de Albaranes	*	*	*
- Partes y Declaración Expedición de Agencias	--	*	*
- Etiquetas de envío Agencias	--	*	*
- Emisión y Repetición de Facturas	*	*	*
- Facturación Electrónica	--	Opc	*
- Automatización envío por E-Mail Facturas electrónicas	--	Opc	*
- Emisión de Recibos	*	*	*
- Libros Registros de Ventas (Libros de I.V.A.)	*	*	*
- Informes y Gráficos de Producción	--	*	*
- Modelo 347 - Operaciones con Terceros	*	*	*
- Modelo SII - Suministro Inmediato de Información (AEA)	--	Opc	*
- Distribución de Clientes por Zonas	*	*	*
- Informes y Liquidación de Comisiones Representantes	*	*	*
- Facturación de Rappels / Bonificaciones Clientes	--	--	*

Compras
---------

- Pedidos a Proveedores	--	Opc	*
- Entrada y Emisión de Albaranes de Compras	*	*	*
- Libros Registros de Compras (Libros de I.V.A.)	*	*	*
- Certificados Retenciones Proveedores	--	*	*



Funcionalidades	Integrada	Profesional	Elite (Gold)
-----------------	-----------	-------------	--------------

Fabricación
-------------

- Artículos Compuestos	--	*	*
- Escandallos de Artículos	--	Opc	*
- Emisión de Ordenes de Fabricación	--	Opc	*
- Procesos de Fabricación	--	Opc	*
- Desglose por Bultos / Piezas de una Materia Prima	--	Opc	*

Contabilidad
--------------

- Cuentas contables, Apuntes, Conceptos automáticos	*	*	*
- Automatización de Asientos predefinidos	*	*	*
- Libros Oficiales: Extractos, Diario, Asiento Resumen del	*	*	*
- Localización automática de Descuadres	--	*	*
- Consolidación de Empresas	--	*	*
- Balances Oficiales (nuevo PGC 2008)	*	*	*
- Módulo de Analítica y Presupuestaria	--	Opc	*
- Balances por analíticas comparativos Presupuestaria	--	Opc	*
- Cálculo de Ratios General y por Analíticas definidas	--	Opc	*